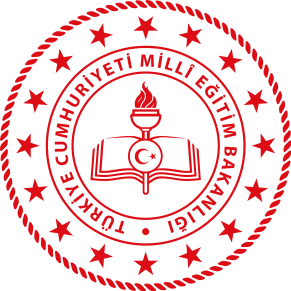
****

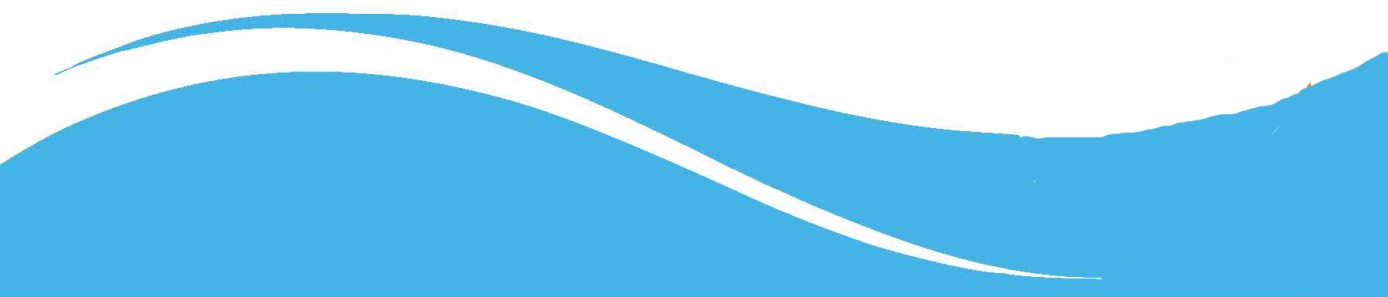
**T.C**

**ATAKUM KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT AHMET ÖZSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

****

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**ATAKUM-2024**



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: SAMSUN** | | **İlçesi:** ATAKUM | |
| **Adres:** | Yenimahalle Mahallesi Ali Gaffar Okkan Caddesi  No: 20 Atakum/SAMSUN | **Coğrafi Konum (link)** | <https://tinyurl.com/3z68f434> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0362 438 01 61 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | [766228@meb.k12.tr](mailto:766228@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://sehitahmetozsoyilkokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 766228 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# Sunuş

**

Günümüzde hızla değişen ve gelişen dünyada güçlü ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek, nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu sebeple Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu olarak önümüzdeki beş yıllık (2024-2028) hedeflerimizi belirleyerek bu amaç doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu yönetici ve öğretmenleri olarak biz; çocuklarımızın doğal değerlerini kaybetmeden, dürüst, sağlam karakterli, paylaşımcı,sabırlı ve hoşgörülü, tarafsız ve doğru, işbirliğine  ve iletişime açık, sorumluluk sahibi, yaratıcı bireyler olarak yetişmesini ister ve tüm bu değerlere yönelik eğitim veririz. Geleceğin Türkiye’si için paylaşan, yardımlaşan ve insanlara sevgiyle yaklaşabilen, çevresiyle ve kendisiyle barışık düşünen, tartışan, bilgiyi üreten, kendine güvenen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, aynı zamanda, bireysel zenginlikleri ile çağa yön verebilen, her biri kendi alanında lider bireyler yetiştirmek temel amacımızdır.

Önümüzdeki beş yıllık dönemde yapacağımız çalışmalara ışık tutacak, hedeflerimize ulaşmamıza katkı sağlayacak bu planın hazırlanmasında, başta stratejik plan hazırlama ekibi üyeleri olmak üzere emeği geçenlere teşekkür ederek; İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Salih Engin BAŞ

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[Sunuş 4](#_Toc162605193)

[1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#Giriş)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi……………………………………..8](#_Toc162605195)

[1.2.Planlama Süreci……………………………………………………………………………….8](#_Toc162605196)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc162605197)

[2.1. KurumsalTarihçe……………………………………………………………………………10](#_Toc162605198)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi……………………………..11](#_Toc162605199)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi……………………………………………...12](#_Toc162605200)

[2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi……………………………………………………........12](#ÜstPolitika)

[2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………......14](#_Toc162605202)

[2.6.Paydaş Analizi……………………………………………………………………………......14](#_Toc162605203)

[2.7.Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………………………………...21](#_Toc162605204)

[2.7.1.Teşkilat Yapısı 21](#_Toc162605205)

[2.7.2.İnsan Kaynakları 22](#_Toc162605206)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 23](#_Toc162605207)

[2.7.4.Mali Kaynaklar 24](#_Toc162605208)

[2.7.5.İstatistiki Veriler 25](#_Toc162605209)

[2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)……………………………………………………………………………………………...27](#_Toc162605210)

[2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi…………………….28](#_Toc162605211)

[2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi………………………………………………………31](#_Toc162605214)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc162605215)

[3.1.Misyon………………………………………………………………………………………….32](#_Toc162605216)

[3.2.Vizyon………………………………………………………………………………………….32](#_Toc162605217)

[3.3.Temel Değerler………………………………………………………………………………33](#_Toc162605218)

[4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 33](#_Toc162605219)

[4.1.Amaçlar……………………………………………………………………………………….33](#_Toc162605220)

[4.2.Hedefler……………………………………………………………………………………….33](#_Toc162605221)

[4.3.Performans Göstergeleri…………………………………………………………………..34](#_Toc162605222)

[4.4.Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………………………………………34](#Strateji)

[4.5.Maliyetlendirme……………………………………………………………………………..38](#_Toc162605224)

[5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#izleme)

**TABLOLAR VE ŞEKİLLER**

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Tablo 4. Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 5. Veli Anket Sonuçları

Tablo 6. Okulumuzda Oluşturulan Birimler

Tablo 7. İdari Personel/Öğretmen Bilgileri

Tablo 8. Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu

Tablo 11. Kaynak Tablosu

Tablo 12. Harcama Kalemleri

Tablo 13. İstatistiki veriler

Tablo 14: PESTLE Analizi

Tablo 15: İç Faktörler

Tablo 16: Dış Faktörler

Tablo 17: Üç Temel Tema

Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1

Tablo 19: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2

Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3

Tablo 21: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 4

Tablo 22. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

Şekil 1: Paydaşlar

Şekil 2: Öğretmen Anket Sonucu

Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Şekil 4: Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler

Şekil 5: Veli Anket Sonucu

Şekil 6: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

Şekil 7: Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi

Şekil 8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi Takibi

Şekil 9: Okulda Temizliği

Şekil 10: Müdürlük Teşkilat Şeması

**KISALTMALAR**

DKAB : Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

OÖ ve İO Yön : Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

OGYE : Okul Geliştirme Yönetim Ekibi

ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

**TANIMLAR**

Okul Aile Birliği

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Avrupa Kalite Etiketi

Ulusal Kalite Etiketi alan eTwinning projeleri arasında katılan tüm öğretmen ve öğrencilerin çalışmalarının değerlendirildiği ve Avrupa’daki başarılı işbirliği örnekleri sergilendiği en üst sıralarda yer alan projelerdir.

SWOT Analizi

Bir projede ya da bir ticari girişimde içinde bulunduğu kurumun, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan yöntemin adıdır.

# 1.GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Salih engin BAŞ | Okul Müdürü | Tamer TAFLAN | Müdür Yardımcısı |
| Alper GÜVEN | Sınıf Öğretmeni | Eylem SERDAŞ | Rehber Öğretmen |
| Serpil KARACA | Rehber Öğretmen | Tuğba ALTUNTAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Emel OFLAZ | Sınıf Öğretmeni | Onur ÖNSÖZ | Sınıf Öğretmeni |
| Mehmet ÖZDEŞ | Okul Aile Bir. Yön. Kur. Başk. | Sibel GÜNERİ | Veli |

## 1.2.Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe bakış bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Eğitim programlarının etkililiğini arttırmak, nitelikli öğrenciler yetiştirmek, paydaşlarla işbirliği içinde sunulan hizmetin kalitesini arttırmak ve okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek amacıyla oluşturulan stratejik plan; Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024 – 2028 yıllarında amaç, hedef ve stratejilerini kapsamaktadır.

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 2019-2020 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. Okul binası 2008 yılında lise olarak hizmete girmiş olup son olarak Yenimahalle Şehit Ahmet Özsoy İmam Hatip Ortaokulu olarak kullanılmaktaydı. Bu okulun yeni binasına taşınması sonrasında bölgedeki ilkokul ihtiyacı ve bakanlığın tekli öğretim hedefi doğrultusunda 2018-2019 eğitim öğretim yılı sonunda aynı bölgede ikili eğitim yapmakta olan Atakent İlkokulu, öğrenci ve öğretmenleri ile bölünerek Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu adıyla yeni bir ilkokul oluşturulmuş ve bölge tekli öğretime geçirilmiştir. Okul binamız 202-2023 eğitim öğretim yılı süresince deprem güçlendirme çalışmaları kapsamında tadilata uğramıştır. Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu olarak eğitim öğretimde kaliteyi yakalamak adına var gücümüzle çalışmaktayız.

Okulumuz ilçe merkezinde olup il merkezine 12 km uzaklıktadır. Okulumuz tek binadan oluşmakta olup 20 derslik, 1 çok amaçlı salon, kantin ve idari bölümlerden oluşmaktadır.

Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Birey olarak saygı duyduğumuz öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Bu doğrultuda öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Aynı zamanda okul veli işbirliğinin aktif olması sağlanarak, okulda kazanılan davranışların hayata geçirilmesine önem vermekteyiz.

Okulumuz, eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 4 amaç, 4 hedef, 17 performans göstergesi ve 24 stratejiye yer verilmiştir.

***Amaç 1: Erişim ve Öğretime Katılım***

Eylem Planı doğrultusunda yapılan çalışmalar sebebiyle okullaşma oranında artış sağlanmıştır. Muhtarlar, veliler, esnaflar, belediye ile işbirliği yapılmış ve okul öncesi eğitimin önemine dikkat çekilmiştir. Okula yeni başlayan öğrenciler için uyum eğitimleri düzenlenmiştir. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşülmüş ve okula kazanımları sağlanmıştır. Hedeflerden biri olan özel eğitim alanında çalışma yapılmış Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu olan öğrenciler için 1 özel eğitim ve 2 destek sınıfı açılmıştır. Özel eğitim alan ve özel durumu olduğu düşünülen velilerle birebir görüşme ve rehberlik yapılmıştır.

Okullaşma oranını artırmak için daha fazla etkinlik ve işbirliği yapılacaktır.

***Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite***

Eylem Planı doğrultusunda, okulumuzda yapılan etkinlikler hem nitelik hem de nicelik bakımından artırılmıştır. Toplu etkinlikler salgın sebebiyle iptal edilmiş olup; salgın tedbirleri kapsamında ev etkinlikleri, sınıf bazlı etkinlikler planlanmıştır. Yıl sonu itibariyle salgın tedbirleri dikkate alınarak, daha çok açık havada sosyal faaliyetler yeniden yapılmaya başlanmıştır. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde Gençlik ve Spor İl / İlçe Müdürleri ile ortak çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerin gelişimini destekleyen kurs ve atölyeler açılmıştır. Yeni projeler yapılmış ve sürece aile-öğrencilerin de katılımı sağlamıştır. Öğretmenlerin gerçekleştirdiği ulusal/uluslararası projeler kapsamında okulumuz Avrupa Kalite Etiketi almaya hak kazanmıştır.

Kalitenin artırımı için daha fazla işbirliği, planlama ve organizasyon yapılacaktır.

***Amaç 3: Kurumsal Kapasite***

Eylem Planı doğrultusunda, okulumuzdaki fiziki, teknolojik, yönetim alanları geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Deprem güçlendirmesi kapsamında okulumuzda gerek bina içinde gerekse bahçede fiziksel değişim ve gelişimler sağlanmıştır. Materyaller ve teknolojik araçlar güncellenmiş, öğretmenlerin derslerde ve günlük yaşamında farklı web araçlarını ve teknolojik gereçleri kullanma oranları artmıştır. Yönetim alanında kararların ortak alınmasına özen gösterilmiştir. Okul web sitesi kulanım oranı artırılmıştır. EBA, ÖBA’ nın aktif kullanımına rehberlik edilmiştir. Güncellenen program ve içerikler hakkında bilgi edinmelerine destek olunmuştur. Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi için öneri sunulmuş ve ödüllendirilmiştir. Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılımları artmıştır. Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmenlerimizin oranı %16’dir.

Kurumsal kapasite artırımı için hem fiziki değişim hem de öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlayan çalışmalara rehberlik yapılacaktır. Öğretmenlerin hizmet içi ve yüksek lisans eğitimlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı politikaları merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Ulusal İstihdam Stratejisi |

## 2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde eğitim ana faaliyet alanımızdır. Bunun yanında çocukların gelişim alanlarının destekleyici faaliyetler, aile eğitimleri, rehberlik hizmetleri, öğretmen yetiştirme çalışmaları, projeler gibi alanlar da müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerindendir. Detaylı olarak Tablo 3’de gösterilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17) * Öğrenci * Öğretmen (OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44) | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt işleri (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 11/1,5) * Devam-devamsızlık (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 18/2) * Öğrenci Dosyası Tutulması(Md.16) * Sınıf Proje Çalışmaları * Çocuk Kulübü (Md.83/1) * Nakil İşlemleri (Md. 12) * Gelişim Raporu (Md.30/1) |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Geziler * Veli Katılım Çalışmaları * Yıl Sonu Gösterileri | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi 657 Sayılı Kanun * Hizmet içi eğitim 657 Sayılı Kanun * Özlük hakları 657 Sayılı Kanun * Mesleki Çalışmalar (OÖ ve İÖ Yön. Md. 38) |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Planlama Çalışmaları (MEB Eğitim Öğrt. Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge) * Destek Hizmetleri (Meb Destek Hizmetleri Genel Müd.) | |

## 2.6.Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuzun temel paydaşları olan öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik anketlere okul idaresi tarafından gerekli bilgilendirme yapılarak öğretmenlerin; internet sitesi, sosyal medya grupları ve öğretmenler aracılığıyla bilgilendirme yapılarak öğrenci ve velilerin yoğun katılımı sağlanmıştır.

**Şekil 1:** Paydaşlar

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara “Öğretmen Anketi Sonuçları” ve “Veli Anketi Sonuçları” alt başlıkları halinde yer verilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 24 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları Tablo 4’de yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 20 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 20 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 20 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum. | 20 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 20 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 22 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 20 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 20 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuz yerel ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 18 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 22 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejisini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır. | 20 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 22 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 20 | 4 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 4. Öğretmen Anket Sonuçları**

Uygulanan anketin tamamının sonuçları Şekil 2’de grafik haline getirilmiştir.

**Şekil 2:** Öğretmen Anket Sonucu

Uygulanan anketten ele alınan bazı sorular aşağıda yorumlanmıştır:

**Şekil 3:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 24 öğretmenlerimizin % 83,3’ü kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 4:** Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 24 öğretmenimizden %91.6 ile kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Veli Anketi Sonuçları:** 480 veli içerisinde tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilen 50 veliye uygulanan anket sonuçları Tablo 5’de yer almaktadır.

**Tablo 5. Veli Anket Sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 45 | 5 |  |  |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum. | 40 | 4 | 4 | 2 |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 45 | 5 |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 38 | 5 | 3 | 4 |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenmesinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 5 | 3 | 2 |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 45 | 5 |  |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır. | 40 | 4 | 4 | 2 |  |
| 8 | E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 38 | 8 |  | 4 |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 42 | 3 | 3 | 2 |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 40 | 4 | 4 | 2 |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 37 | 8 | 3 | 2 |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir. | 40 | 4 | 3 | 1 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 38 | 5 | 3 | 4 |  |

Uygulanan anketin tamamının sonuçları Şekil 5’de grafik haline getirilmiştir.

**Şekil 5:** Veli Anket Sonucu

Uygulanan anketten ele alınan bazı sorular aşağıda yorumlanmıştır:

**Şekil 6:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı kesinlikle katılıyorum, %10’u katılıyorum şeklinde olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 7:** Okulda Yabancı Kişilere Karşı Güvenlik Önlemi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’i kesinlikle katılıyorum, %10’u katılıyorum şeklinde olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 8:** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi Takibi

“E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %4’ü katılmadığını belirterek olumsuz görüş bildirmişlerdir.

**Şekil 9:** Okulda Temizliği

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %92’si kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum derken; %4’ü katılmadığını belirterek olumsuz görüş bildirmişlerdir.

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Öğretmen Motivasyon Mekanizmaları,
2. Kurum içi iletişim,
3. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Öğretmenlerin yeniliğe açık olması,
2. Kurumsal kapasite arttırıcı çalışmalar.
3. Anaokulu ve İlkokul Müdürlüğü arasında iletişimin güçlü olması.

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat yapısı Şekil 10’da gösterilmiştir.

**Şekil 10:** Müdürlük Teşkilat Şeması

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

Okulumuzda oluşturulan birimler Tablo 6’da gösterilmiştir.

**Tablo 6. Okulumuzda Oluşturulan Birimler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevler** | **Bölüm, Birim, Komisyon, Kurul Adı** | **Görevle İlgili Paydaşlar** | **Hedef Kitle** |
| Okulun ihtiyaçlarının temininde ve eğitim öğretimde okula yardımcı olmak | Okul Aile Birliği | Okul Müdürü  Öğretmenler  Veliler | Öğrenciler |
| Okulun eğitim öğretim faaliyetleri | Öğretmenler Kurulu | Müdür | Öğrenciler |
| Okulun zayıf ve güçlü yönlerini tespit edip o yönlerde planlar yapmak | OGYE | Okul Aile Birliği | Okul ve Öğrenciler |
| Okulun her türlü ihtiyaçlarının temini | Satın Alma Komisyonu | Öğretmenler | Okul |
| Okula gelen ve giden taşınırların kontrolü | Muayene Kabul Komisyonu | Öğretmenler | Okul |

### 2.7.2.İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün amacı; bireylerin gelişim özelliklerini destekleyici kazanımları çocuklara verebilmek, yetiştirilen çocukların topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler olarak yetişmesini sağlayabilmektir. Aynı zamanda 21.yüzyıl becerilerini kazanan ve yerel, ulusal ve küresel çapta okul öncesi eğitim dönemine ait kazanım ve değerleri bilen ve bu değerleri davranış olarak kazanabilen, insanlara ve yaşadığı çevreye duyarlı bireyler yetişmesine destek olabilmektir.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi ve eğitilmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi müdürlüğümüzün üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu Müdürlüğü 2023 yılı itibariyle toplam 27 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde çalışan kişilere ait sayısal veriler aşağıdaki tablo 7 ve 8’de verilmiştir.

**Tablo 7. İdari Personel/Öğretmen Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İDARİ PERSONEL/ ÖĞRETMEN | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ | FAZLA |
| Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 2 | 0 | 1 |
| İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 2 | 0 | 0 |
| DKAB Öğretmeni | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmeni | 19 | 19 | 0 | 0 |
| Hizmetli | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Diğer Statüler ( Sürekli İşçi ) | 0 | 1 | 2 | 0 |
| TOPLAM | 26 | 29 | 2 | 1 |

**Tablo 8. Okul-Derslik-Öğrenci-Öğretmen Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TÜR | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI | |
| İlkokul | 1 | 19 | 480 | 25 |
| OKUL TOPLAMI | 1 | 19 | 480 | 25 |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzda teknolojik altyapıyı iyileştirmek, bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak, öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanımdaki becerilerini artırmak ve güncellemek amacıyla teknolojik gereçler artırılmaktadır. Bu araçların sayısı Tablo 9’da Müdürlüğümüze ait fiziki mekan durumu Tablo 10’da sunulmuştur.

**Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Akıllı Tahta | 21 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

**Tablo 10. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane |  | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 1 | 0 |  |

### 

### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin ve okul öncesi katkı payları gelirleri ve harcama kalemleri tablo 11 ve 12’de ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri Okul Müdürü ve sorumlu müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 11. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 50.000 | 70.000 | 90.000 | 110.000 | 130.000 |
| Okul Aile Birliği | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 1.000.000 | 1.100.000 |
| TOPLAM | **750.000** | **870.000** | **990.000** | **1.110.000** | **1.230.000** |

**Tablo 12. Harcama Kalemi**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

### 

### 2.7.5.İstatistiki Veriler

**Tablo 13. İstatistiki veriler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel Durumu** | | | | | | | | | |
| Görev Ünvanı | 2021 Yılı | | | 2022 Yılı | | | 2023 Yılı | | |
| K | E | T | K | E | T | K | E | T |
| Okul/Kurum Müdürü | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Öğretmen | 16 | 2 | 18 | 16 | 8 | 24 | 15 | 9 | 24 |
| Diğer Personel | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Toplam | 17 | 6 | 23 | 17 | 11 | 28 | 16 | 12 | 28 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı** | | | | | | | | | |
| Öğrenim Durumu | 2021 Yılı | | | 2022 Yılı | | | 2023 Yılı | | |
| K | E | T | K | E | T | K | E | T |
| İlköğretim | - | 1 | 1 | - | - | 0 | - | 1 | 1 |
| Ortaöğretim | 1 | 1 | 2 | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |
| Önlisans | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Lisans | 15 | 1 | 16 | 15 | 6 | 21 | 14 | 6 | 20 |
| Yüksek Lisans | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 |
| **TOPLAM** | 17 | 4 | 21 | 17 | 8 | 25 | 16 | 10 | 26 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul –Şube-Öğretmen-Öğrenci Sayıları** | | | | | | | | | |
| Kademe | 2021 Yılı | | | 2022 Yılı | | | 2023 Yılı | | |
| Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Şube Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı |
| İlkokul | 17 | 477 | 21 | 19 | 495 | 24 | 19 | 475 | 24 |
| **TOPLAM** | 17 | 477 | 21 | 19 | 495 | 24 | 19 | 475 | 24 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)** | | | |
| **Kademe** | **Öğretmen Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **İlkokul** | **24** | **475** | **19,79** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Devamsızlık Durumu** | | | |
| Devamsızlık | 2021Yılı | 2022 Yılı | 2023 Yılı |
| 1-5 Gün | 75 | 185 | 210 |
| 10 Gün | 30 | 170 | 158 |
| 15 Gün | 10 | 80 | 76 |
| 30 gün ve üstü | 8 | 20 | 19 |
| Sürekli Devamsız | 2 | 3 | 4 |
| **TOPLAM** | 125 | 458 | 467 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaştırma Öğrenci Durumu** | | | |
| Sınıflar | 2021 Yılı | 2022 Yılı | 2023 Yılı |
| 1.Sınıf | 2 | 2 | 4 |
| 2.Sınıf | 4 | 3 | 2 |
| 3.Sınıf | 2 | 2 | 2 |
| 4.Sınıf | 4 | 5 | 7 |
| Evde Eğitim | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 12 | 12 | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul Yerleşim Alanı** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe Alanı (m2) |
| 2808 | 1216 | 1592 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| Adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı (m2) |
| Konferans Salonu | 150 | 160 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Alanlar** | | |
| Adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı (m2) |
| Voleybol Sahası | 40 | 250 |
| Basketbol Sahası | 40 | 250 |

## 2.8.Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

PESTLE analiziyle Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PESTLE analizinde ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, kalkınma planları; Millî Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PESTLE faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir. Yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat olarak kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

Aşağıda verilen tabloda PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Faktörler) analiz çalışmalarını içeren tablo 14 bulunmaktadır.

**Tablo 14: PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **PESTLE ANALİZİ** | |
| **POLİTİK FAKTÖRLER** | **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| Eğitim alanında bilinçli atılımlar. | Hayırseverler ve velilerin eğitime maddi destekte bulunması. |
| İhtiyaçlara uygun projeler | Okulumuz kalkınmada öncelikli ve yatırımlara teşvik edilen il de bulunmaktadır. |
| Eğitim ve öğretime erişebilirlik konusunda duyarlılığın yükselmesi. Bu da okullaşma oranının artmasını sağlamıştır. | AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması. |
| Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere yönelik uygulamalar. | Eleman İhtiyacı |
| Okulumuzun nicelik ve nitelik yönünden yeterli düzeye getirilmek istenmesi. | İlçenin sosyo-ekonomik açıdan gelişmiş olması |
| Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine yönelik eğitsel politikalar ve İlçe Halk Eğitim Merkezi ile etkin işbirliği imkânı. |  |
| **SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| Göçler oldukça fazlalaşmıştır. | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmiştir. | Merkezi yönetimler teknolojik gelişmeler için yeterince kaynak aktarmamaktadır. |
| Toplumda meydana gelen değişme ve gelişmeye bağlı olarak geleneksel ve kültürel değerlerde değişim yaşanmıştır. | Bilgi hızlı üretilmekte, internet ve diğer araçlarla erişilebilirlik ve kullanılabilirliği artmıştır. |
| Teknolojik gelişmeler sosyal hayatın güçlü bağlarını zayıflat mış, bireysel yaşamayı daha tercih edilebilir hale getirmiştir. | Bakanlık tarafından kurulan EBA vb. teknolojik eğitsel altyapı |
| **YASAL/LEGAL FAKTÖRLER** | **EKOLOJİK FAKTÖRLER** |
| Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik adımların giderek artması | Toplumsal açıdan çevre bilincindeki artış |
| Mevzuatın sık değişiyor olması. | Çevre ile ilgili kurum ve STK’larla işbirliği imkanı |
| Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması. | Sıfır Atık ve geri dönüşüme yönelik farkındalık çalışmaları |
| Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik adımların giderek artması | Doğal yaşam alanlarının azalması. |

## 2.9.Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılarak tablo 15 ve 16’da gösterilmiştir.

**Tablo 15: İç Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Velilerin eğitim öğretime olumlu bakışları.  Akademik başarı  Yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Öğrenci Devamsızlık oranlarının düşük olması  Disiplinsizlik yönünde yaşanan problem sayısının azlığı  Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin kalitesi |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Olumlu Örgütsel İklim  Proje ekibinin kurulması ve etkin uygulamaların varlığı  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler  Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi ve eğitime olumlu bakış açısı  Sosyo-ekonomik yönden velilerin eğitime yönelik ayırdığı bütçe  Etkinliklere katılım sağlamada gönüllülük  Okul-aile birliğinin okula ve yönetime eğitsel ve sosyal açıdan yeterli desteği sağlaması |
| **Donanım** | Sınıfların donanım açısından yeterli oluşu  Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması  Güvenlik kameralarının bulunması |
| **Bütçe** | Okul aile birliği kaynaklı gelirler  Hayırsever ve yerel yönetim kaynaklı destekler |
| **Yönetim Süreçleri** | Karar Alma, Planlama, Örgütleme, İletişim, Eşgüdümleme, Etkileme ve Değerlendirme süreçlerinin gönüllü paydaşlarla katılımcı bir anlayışla etkili bir şekilde yürütülmesi  Okulun eğitsel politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  Rutin dışı toplantılar düzenlenerek faaliyetlerin daha etkili olarak gerçekleştirilmesi |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  İletişim ağlarının etkin kullanılarak öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik bilgilendirmelerin etkili bir şekilde yapılması  Sosyal medyanın ve okul internet sitesinin iletişim sağlamada etkin kullanımı  Velilere yönelik anket uygulamaları ile veli görüşlerinin belirlenmesi |
| **Bina ve Yerleşke** | İlkokula uygun bir okul binasına sahip olmamız.  Okulun merkezi konumu ve ulaşım kolaylığı  Okul güvenlik kulübesinin oluşu  Binanın engellilerin erişimine uygun altyapıya sahip oluşu  Bahçe ve oyun alanlarının öğrenci sayısına oranla yeterli oluşu |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Teknoloji bağımlılığının olumsuz etkileri  Yabancı dil yeterliliği  Okul ve sınıf düzeyinde öğrenci sayısının fazla oluşu  Yabancı uyruklu öğrencilerde görülen adaptasyon ve dil problemi  Ders dışı egzersiz çalışmaları ve hayat boyu öğrenme kapsamında kursların az oluşu |
| **Veliler** | Eğitim sürecine müdahale  Ailelerin koruyucu ebeveynlik yaklaşımları  Akademik başarıya odaklanmış veli profili  Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı  Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Spor salonunun olmayışı  Ders dışı egzersiz çalışmaları ve hayat boyu öğrenme kapsamında kurslara katılım imkânı |
| **Donanım** | Laboratuvarın olmaması |
| **Bütçe** | Okulun kendine ait bir bütçesinin olmayışı  Velilerin bağış konusunda isteksiz oluşu |
| **Çalışanlar** | Destek personel sayısı azlığı  Bazı öğretmenlerin isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Ödüllendirme sistemi  Toplantılar başta olmak üzere karar ve planlama süreçlerine katılım konusunda öğretmenlerin isteklilik düzeyi  İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |
| **İletişim Süreçleri** | Rehberlik servisi ile işbirliği yapma anlamında velilerin yeterli gayreti göstermeyişi  Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları |

**Tablo 16: Dış Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler  Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere yönelik uygulamalar  İlçe düzeyinde Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı  Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine yönelik eğitsel politikalar ve İlçe Halk Eğitim Merkezi ile etkin işbirliği imkânı  Yeni Kamu Yönetimi anlayışının eğitim yönetimine yansımaları. |
| Ekonomik | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan kaynak artışı  Hayırseverler ve velilerin eğitime maddi destekte bulunması  Bölgenin okul ve derslik ihtiyacına yönelik girişimlerin varlığı  İlçenin sosyo-ekonomik açıdan gelişmiş olması  Yerel yönetimlerden okulun ihtiyaçlarına yönelik katkı sağlanması |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı ve üniversite ile işbirliği yapma imkânı  İlçenin sosyo-kültürel seviyesinin yüksek olması  İlin tarihi dokusunun zenginliği  Okulun merkezi bir konumda yer alması  İlin Kültürel ve sanatsal etkinliklere yönelik çeşitlilik sunması  Okula yürüme mesafesinde spor tesislerinin yer alması  Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık  İl ve ilçe genelinde eğitime destek sağlayan STK’ların varlığı |
| Teknolojik | Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması  Bakanlık tarafından kurulan EBA vb. teknolojik eğitsel altyapı  Bakanlık tarafından kurulan E-okul, MEBBİS, TEFBİS vb. teknolojik yönetsel altyapı.  DYS sisteminin varlığı  Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması  E-devlet uygulaması ve kapsamının giderek genişletilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik adımların giderek artması  Okul merkezli yönetim uygulamalarına yer verilmeye başlanması  Katılımcılığa yönelik yasal mevzuat uygulamaları  Eğitim yönetiminde planlı, şeffaf, hesap verebilir ve performansa dayalı yönetim anlayışına yönelik mevzuatın güncellenmesi |
| Ekolojik | Toplumsal açıdan çevre bilincindeki artış  Okul-ilçe-il bazlı çevre ile ilgili projelerin varlığı  Çevre ile ilgili kurum ve STK’larla işbirliği imkânı  Sıfır Atık ve geri dönüşüme yönelik farkındalık çalışmaları |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Yerel yönetimlerin eğitime yönelik politikalarındaki yetersizlik |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Bölgenin hızlı göç alması ve buna bağlı olarak okul ve derslik sayısının yetersiz kalması  Aşırı koruyucu ve müdahaleci veli profili  Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  Personel Ödüllendirme ve cezalandırma sisteminde okul yönetimlerinin yetkisizliği |
| Ekolojik | Ekolojik Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler  Uygulanan projelerde ilgili yerel yönetimler ve STK’lar ile işbirliğinde muhatap bulma zorluğu |

## 2.10.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
* Eğitimde kalite, öğrencinin sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 17: Üç Temel Tema**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erişim ve Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Okuma kültürü oluşturma ve öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırma | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| Okula Devam/  Devamsızlık | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler | Çalışanların motive edilmesi |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul sağlığı, hijyen ve beslenme alışkanlığının kazandırılması | Okul güvenliği |
| Hayat Boyu öğrenme faaliyetleri | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | Projelerin sürdürülebilirliği |
|  | Yabancı dil yeterliliği | İstatistik ve bilgi temini |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.Misyon

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek, öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak, öğretmenlerin okuldaki yönetsel süreçlere katılımını artırmak, eğitim-öğretim programlarını çevre faktörlerini de dikkate alan bir eğitim anlayışıyla etkili bir şekilde sunarak öğrencilerimizi bir üst öğrenime hazır hale getirmek..

## 3.2.Vizyon

Değerlerimizi benimsemiş, öz güven duygusu gelişmiş, çağdaş donanımlara sahip bireyler yetiştiren marka değeri olan bir okul olmak.

## 3.3.Temel Değerler

1) Eşitlik ve adalet

2) Tarafsızlık

3) Katılımcılık

4) Bireysel farkları dikkate almak

5) İşbirliğine ve Yeniliklere Açıklık

6) Hesap verilebilirlik

7) Sürekli gelişim

8) İnsan haklarına ve düşünce özgürlüğüne saygılı

9) Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetme

10) Atatürk İlke ve İnkılapları, Atatürk

# 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu olarak oluşturduğumuz amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler aşağıda belirtilmiştir.

## 4.1.Amaçlar

***Amaç 1*** :Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

***Amaç 2:*** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

***Amaç 3:*** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

***Amaç 4:*** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**4.2.Hedefler**

***Hedef 1.1.*** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

***Hedef 2.1.*** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

***Hedef 3.1.*** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

***Hedef 4.1*** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**4.3.Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi**

Müdürlüğümüzce belirlediğimiz stratejik amaç, hedefler doğrultusunda oluşturulan performans göstergeleri ve stratejiler tablosu Tablo 18,19,20 ve 21’de sunulmuştur

**Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 85 | 87 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,5 | 2,0 | 1,5 | 1,0 | 0,5 | 0 |
| **PG.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,25 | 1,0 | 0,85 | 0,7 | 0,5 | 0 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | İYEP’in veliler tarafından farklı algılanması.  Devamsız öğrenci velilerine ulaşmada yaşanan sıkıntılar. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 75.000,00 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | İYEP’in veliler tarafından tanınmaması.  İkametgâhında oturmayan veliler. | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul veli işbirliği  Okul-muhtarlık-Emniyet Müdürlüğü iş birliği | | | | | | |

**Tablo 19.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.4** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.5** | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.6** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.7** | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |
| **Riskler** | Kitap alımı noktasında ekonomik zorluk yaşayan aileler | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250.000,00 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması  Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi  Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | |

**Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Kurumsal Kapasite | | | | | |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |
| **Riskler** | Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000.000,00 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçesinin zemini eğim olarak düzeltilmeli. (Su birikintileri oluşmayacak şekilde) | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesini zemininin yeniden yapılması için kaynak ihtiyacı. | | | | | | |

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.. | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | | Kurumsal Kapasite | | | | | |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.4.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.4.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.4.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.4.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.. | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi kaynak bulunması  Öğrencilerin faaliyetlere katılmadaki isteksizlikleri | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 750.000,00 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerde Çocuk Oyunlarına karşı yoğun ilginin olması | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi | | | | | | |

## 

## 4.5.Maliyetlendirme

Maliyet tablosu MEBBİS Temel Eğitim Ödenek Takip Modülü, MEBBİS Sosyal Tesis Modülü ve TEFBİS verileri kullanılarak oluşturulmuştur.

Okula ait bütçe içerisinde valilik ve belediye katkısı olmadığından ilgili alanlara 0 (sıfır) değeri girilmiştir.

Gelecek yıllara ait veriler önceki yıllardaki artış miktarı hesaplanarak belirlenmiştir.

Tablo 22. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 50.000 | 70.000 | 90.000 | 110.000 | 130.000 | 450.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birliği-Kantin-Kulüp) | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 1.000.000 | 1.100.000 | 4.500.000 |
| **TOPLAM** | **750.000** | **870.000** | **990.000** | **1.110.000** | **1.230.000** | **4.950.000** |

**Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Hedef 1.1** | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Hedef 2.1** | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 250.000 |
| **Hedef 3.1** | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 1.000.000 |
| **Hedef 4.1** | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 750.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 1.000.000 |
| **TOPLAM** | **285.000** | **450.000** | **615.000** | **780.000** | **945.000** | **3.075..000** |

# 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURUL İMZA SİRKÜSÜ | | | |
| Adı Soyadı | **Görevi** | **Görev Yeri** | İmza |
| Salih Engin BAŞ | Okul Müdürü | Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu/Anaokulu |  |
| Alper GÜVEN | Sınıf Öğretmeni | Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu |  |
| Serpil KARACA | Rehber Öğretmen | Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu |  |
| Emel OFLAZ | Sınıf Öğretmeni | Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu |  |
| Mehmet ÖZDEŞ | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Başkanı | Şehit Ahmet Özsoy İlkokulu |  |